

T.P. 288-515

CONTACTO

☎ 3103416195 - 7976743

✉ danielcoca1@hotmail.com

📍 Carrera 54D N 134-20
Bloque 5 apto 603

PERFIL

Profesional en Derecho-
Abogado, capacidad para
el trabajo en equipo,
organización,
responsabilidad,
exigencia, compromiso y
puntualidad para cumplir
las misiones
encomendadas, actuando
de acuerdo con los
principios éticos y
morales requeridos por la
profesión y la sociedad.

Perseverancia,
organización y buenas
relaciones
interpersonales.

HÉCTOR DANIEL COCA GÓMEZ

Abogado

Fecha de nacimiento: 30 de enero de 1989

C.C. No. 1.019.033.764

EDUCACIÓN

2022

Especialización - posgrado contratación Estatal

Politécnico Grancolombiano

2016

Abogado - Pregrado

Universidad Autónoma de Colombia

EXPERIENCIA LABORAL

NVG CONSULTORES

2016 - 2018 | Asesor jurídico

- Respuesta a requerimientos a entidades de control.
- Presentación de procesos en materia civil de familia y laborales.
- Áreas de práctica derecho aduanero y comercio internacional.

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

2019 | Abogado sustanciador

- Llevar a cabo las etapas procesales y las demás actividades inherentes al control de los procesos disciplinarios que sean designadas al Director Administrativo en calidad de jefe de la Oficina de Asuntos Disciplinarios AD HOC.

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN POLICIVA

2019 | Apoyo jurídico

- Apoyar jurídicamente a las Autoridades policivas, inspección vigilancia y control, procedimientos. Encargado de la revisión de documentos que se presentan para la firma del director; a cargo de la Secretaría de Gobierno, específicamente a las inspecciones de policía en el desarrollo de acciones y procesos encaminados al Fortalecimiento Institucional.

HÉCTOR DANIEL COCA GÓMEZ

Abogado

Fecha de nacimiento: 30 de enero de 1989

C.C. No. 1.019.033.764

T.P. 288.515

CONTACTO

☎ 3103416195 - 7976743

✉ danielcoca1@hotmail.com

📍 Carrera 54D N 134-20
Bloque 5 apto 603

PERFIL

Profesional en Derecho-
Abogado, capacidad para
el trabajo en equipo,
organización,
responsabilidad,
exigencia, compromiso y
puntualidad para cumplir
las misiones
encomendadas, actuando
de acuerdo con los
principios éticos y
morales requeridos por la
profesión y la sociedad.

Perseverancia,
organización y buenas
relaciones
interpersonales.

EXPERIENCIA LABORAL

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

2020 | Apoyo jurídico

- Apoyar jurídicamente y realizar seguimiento con la finalidad de descongestionar los derechos de petición radicados ante la secretaria Distrital de Gobierno, nivel central y alcaldías Locales con el fin de apoyar las políticas públicas Distritales.

SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA

2021 | Apoyo jurídico

- Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico para sustanciar investigaciones administrativas relacionadas con la enajenación y arrendamiento de vivienda.

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA JURÍDICA

2021 - 2022 | Apoyo jurídico

- Apoyar jurídicamente la ejecución de las acciones requeridas para la depuración de las actuaciones administrativas que cursan en la Alcaldía Local

ALCALDÍA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO ÁREA DE CONTRATACION

2023 - 2024 |

- Apoyar prestar servicios profesionales para el fortalecimiento de los procesos contractuales del fondo de desarrollo local de Antonio Nariño

REFERENCIAS PERSONALES

- **Carlos Andrés Rojas**

Migración Colombia
3126152263

- **Marisol Cruz**

Docente Universidad Andes
3205223499

- **Mario Armando Forero Mora**

Abogado – Especialista en Derecho Público
3002034131